Принят с учетом мнения

совета родителей

Протокол от 28.08.2015 №1

Приложение

к приказу № 86 от 28.08.2015 г.

**Положение о** **правилах пользования учебниками из фонда школьной библиотеки МБОУ СШ № 2 г. Пошехонье**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о школьной библиотеке.

1.2.Обучающиеся школы имеют право на бесплатное пользование учебниками из фонда школьной библиотеки. Школа обязуется обеспечить обучающихся учебниками.

1.3.В течение учебного года классные руководители, учителя — предметники следят за состоянием учебников, проводят работу среди обучающихся, направленную на развитие чувства бережного отношения к учебникам, с целью сохранности учебного фонда школьной библиотеки.

1.4.Ответственный за библиотеку в течение учебного года совместно с активом обучающихся школы, проводят рейды с целью сохранности учебников.

1.5.К услугам пользователей предоставляется фонд учебной литературы федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана, сформированный за счет разных источников финансирования.

1.6.Учебники из школьного библиотечного фонда (на учебный год) выдаются классным руководителем в августе текущего года.

**II. Цель создания**

2.1.Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки создаются с целью обеспечения сохранности учебного фонда школьной библиотеки.

**IІІ.** **Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки**

3.1.Обучающиеся и их родители (законные представители) обязуются:

· Следить за сохранностью учебников в течение всего учебного года.

· Сдать учебники в библиотеку до 31 мая текущего учебного года в надлежащем состоянии.

3.2. В течение срока пользования (учебный год) учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

3.3. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.

3.4. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.

3.5. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши…

3.6. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

3.7. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах.

3.8. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

3.9. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой (скотч).

3.10.В случае порчи или утери учебников, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, нанесённый школе: заменить испорченный учебник идентичным новым.

3.11. При проверке учебников в конце учебного года учитывается состояние учебника в соответствии с которым будет выдан комплект на следующий учебный год.

**Регистрационный лист**

**учета ознакомления родителей(законных представителей) с Положением о правилах пользования учебниками из фонда школьной библиотеки МБОУ СШ № 2 г. Пошехонье**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО родителей(законных представителей) | С Положением о правилах пользования учебниками из фонда школьной библиотеки МБОУ СШ № 2 г Пошехонье ознакомлен(а) | В случае порчи или утери учебников,родители(законные представители) обязаны возместить ущерб, нанесённый школе:заменить испорченный учебник идентичным новым |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |