|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения педагогического совета школы протокол № 1 от 28.08.2015 г. | Утверждено Приказом № 86от 28.08.2015 г. |

**Положение**

**об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней школе №2 г. Пошехонье**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», уставом МБОУ СШ №2 г. Пошехонье

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) вводится в структуру МБОУ СШ №2 г. Пошехонье, далее «школа», в целях усиления гарантий зашиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательной деятельности, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1. **Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1.Основными целями и задачами Уполномоченного являются;

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательной деятельности;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в урегулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательной деятельности по вопросам зашиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставам школы и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1 .Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц школы.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления школы, совещания;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательной деятельности;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательной деятельности;

- выявлять факты грубых нарушений прав участников образовательной деятельности;

- пользоваться помощью участников образовательной деятельности при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

-вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органам самоуправления школы, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательной деятельности педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации.

3.3.Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения: о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательной деятельности (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об этих нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится рассмотрение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области;

- государственными и муниципальными органами управления образования;

- комиссиями но делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;

- органами опеки и попечительства;

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2.Администрация не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

5.3.Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник школы: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательной деятельности.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

 Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники школы, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым голосованием.

Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом, который направляется в аппарат Уполномоченного по ребенка в Ярославской области, в Департамент образования мэрии г. Ярославля.

Информация об итогах выборов размещается на сайте и на стенде в школе.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращений действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношенииУполномоченного.