|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 г. Пошехонье |
| Название проекта**Создание ШИБЦ – ресурса для формирования читательской компетенции учащихся***2017-2019гг* |
| **Авторы:** Алексеева Наталья Валерьевна, учитель русского языка и литературы;Кукушкина Любовь Владимировна, заместитель директора по УВР;Позднякова Ирина Васильевна, библиотекарь;Шушуева Екатерина Александровна, учитель информатики |
| г. Пошехонье, 2017 год |

**Краткое описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Структурные компоненты проекта |
| **1** | **Название проекта:** создание ШИБЦ – ресурса для формирования читательской компетенции учащихся |
| **2** | **Замысел:** изменение инфраструктуры библиотеки: трансформация ШБ в ШИБЦ через создание специальных зон (зона абонемента открытого доступа, зона продуктивного отдыха и т.д) и расширения возможности использования информационных ресурсов в образовательном процессе (на уроке, занятиях внеурочной деятельности, внеклассных мероприятиях, в свободное время), реализация плана работы школы и программы работы с одаренными детьми, взаимодействия с родителями и социумом, для самообразования педагогов и т.д. |
| **3** | **Аналитическое обоснование:** нашашкольная библиотека на сегодняшний день работает только с печатными источниками. Но сейчас книга уже не единственный источник информации. Во все области знаний активно внедряются информационные технологии. Портрет выпускника современной школы предполагает самостоятельно и критически мыслящую личность, умеющую видеть и творчески решать возникающие проблемы. В этих условиях изменяется характер учебного процесса, в который энергично внедряются активные методы и формы обучения.В этой связи наиболее актуальным и значимым представляется преобразование школьной библиотеки в библиотечно-информационный центр, способный обеспечить реализацию основных образовательных программ. |
| **4** | **Цель проекта:** создать единую образовательную среду школы для обеспечения реализации основных образовательных программ. |
| **5** | **Задачи:** | **Результаты:** |
| 5.1 | расширить и укрепить материально-техническую базу библиотеки. | 1. увеличен книжный фонд за счёт подключения к электронной библиотеке;2. создана и оснащена зона продуктивного отдыха (интерактивный холл):3. оборудованы АРМ. |
| 5.2 | обеспечить взаимодействие всех участников образовательного процесса | 1. выстроена модель единой образовательной среды школы (ШИБЦ);2. разработан план работы ШИБЦ с учетом режима работы школы, запроса участников ОП |
| 5.3 | Обеспечить участникам образовательного процесса свободный доступ к библиотечно-образовательным ресурсам и консультативную поддержку. | 1. процессы информационно-библиотечного обслуживания автоматизированы;2. каждый участник ОП обеспечен доступом к ресурсам ШИБЦ |
| 5.4 | Использовать ресурсы ШИБЦ для реализации воспитательной работы школы и программы работы с одаренными детьми | 1. ШИБЦ – активный инструмент для организации образовательного процесса;2. подготовка и проведение интеллектуальных и творческих мероприятий различного уровня |
| 6 | **Этапы реализации проекта.**Программа рассчитана на два года(2017-2019 гг.)* 1. **Этап Организационный (сентябрь-декабрь 2017 год):**
* разработка программа развития ШИБЦ, локальных актов, обучение педагогов школы, привлечение пользователей;
* создание модели единой образовательной среды школы;
* расширение материально – технической базы.

**2. Этап реализации (январь 2017-июнь 2019 г.г)**:Реализация и корректировка программы: * формирование ресурсной и материально-технической базы;
* разработка и реализация образовательных проектов, конкурсов, мероприятий;
* освоение участниками образовательного процесса правилами пользования электронной библиотеки и системы Ilias.

**3. Этап контрольно-коррекционный (в течение основного этапа):*** организация и проведение анализа эффективности деятельности ШИБЦ;
* выявление проблем и корректировка программы развития ШИБЦ.

**4. Этап заключительный (октябрь - ноябрь 2019г):**подведение итогов работы над реализацией программы. |
| 7 | **Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия** |
|  | Риски и ограничения | Меры по предупреждению и сглаживанию отрицательного воздействия |
| 7.1 | Недостаточность финансирования деятельности ШИБЦ | Привлечение внебюджетных средств |
| 7.2 | Низкая мотивация педагогов к деятельности ШИБЦ | * внутрифирменное обучение педагогов по работе на платформе Ilias и с электронной библиотекой ЛитРес;
* система стимулирования педагогов.
 |
| 7.3 | Низкая мотивация учащихся к деятельности ШИБЦ | Проведение мероприятий для создания среды, позволяющей реализовывать творческие и интеллектуальные способности учащихся |

План работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ожидаемый результат | Индикаторы достижения ожидаемого результата | Ответствен­ные  | Финансирование[[1]](#footnote-2), руб |
| начало | окончание |
| 1. Задача: расширить и укрепить материально-техническую базу библиотеки. |  |
| 1.1 | Установка ПО | 01.11.2017 | 30.11.2017 | Установлено ПО |  | учитель информатики |  |
| 1.2 | Совершенствование рабочих мест библиотекаря, администратора, педагогов, учащихся. | 1.01.2018 | декабрь 2019 | Оборудованы АРМ |  | директор | 200000 |
| 1.3 | Создание зон самостоятельной работы с ресурсами ШИБЦ:А) зона абонемента открытого доступа;Б) зона длительного абонемента;В) зона коллективной и индивидуальной работы;Г) зона продуктивного отдыха. | 01.11.2017 | 01.09.2018 | Созданы зоны самостоятельной работы с ресурсами ШИБЦ. |  | администрация | 100000 |
| 2. Задача: обеспечить взаимодействие всех участников образовательного процесса |  |
| 2.1 | Заседание педагогического коллектива «Актуальность создания ШИБЦ» | Сентябрь 2017 |  | Ознакомление педагогов с актуальностью создания ШИБЦ. | Протокол педсовета | Директор |  |
| 2.2 | Создание рабочей группы  | Сентябрь 2017 |  |  | Приказ | Директор |  |
| 2.3 | Разработка и утверждение локальных актов. | 01.09.2017 | 29.12.2017 | Нормативно- правовая база | Приказ | рабочая группа |  |
| 2.4 | Своевременное обновление страницы «Информационно- библиотечный центр» на сайте школы. | 01.11.2017 | 01.11.2019 | Страница сайта постоянного обновляется | Количество посетителей сайта | учитель информатики |  |
| 2.5  | Создание методического банка для педагогов, родителей, учащихся.  | 01.11.2017 | 01.11.2019 | Создан методический банк на платформе Ilias | Регулярное пополнение использовании методического банка | зам. по УВР,учитель информатики |  |
| 3. Задача: Обеспечить участникам образовательного процесса свободный доступ к библиотечно-образовательным ресурсам и консультативную поддержку. |
| 3.1 | Обучение педагогов школы.А) Курсы для команд ШИБЦ на базе ИРОБ) Внутрифирменное обучение педагогов работе на платформе IliasВ) Проведение обучающих семинаров для учащихся, родителей и педагогов по работе с электронной библиотекой ЛитРес. | Октябрь 201701.12.201701.12.2017 | 21.11.201701.03.201829.12.2017 | повышение профессиональной компетенции педагогов и библиотекаря |  | зам. по УВР | стимулирование педагогов и расходы на командировки |
| 3.2 | Выдача читательских билетов для получения доступа к электронной библиотеке ЛитРес. | 01.11.2017 | 01.01.2018 | более 30% учащихся получили доступ | процент учащихся, получивших читательский билет от общего количества учащихся | библиотекарь |  |
| 3.3 | Выдача книг на абонементе | 01.11.2017 | 01.11.2019 | реализовано более 100 книговыдач | количество книговыдач | библиотекарь |  |
| 4. Задача: Использовать ресурсы ШИБЦ для реализации воспитательной работы школы и программы работы с одаренными детьми |
| 4.1 | Информационное сопровождение одаренных детей для участия в конкурсах. | 01.11.2017 | 01.11.2019 | увеличено количество призёров и победителей | процент призёров и победителей от общего количество участников конкурсов | педагогический коллектив, библиотекарь |  |
| 4.2 | Организация встреч с писателями, поэтами, общественными деятелями Пошехонского района, согласно плана воспитательной работы школы и классных руководителей. | 01.11.2017 | 01.11.2019 | формирование УУД | количество организованных встреч | заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь | система стимулирования |
| 4.3 | Создание виртуального музея школы. Разработка виртуальных экскурсий. | 01.01.2018 | 15.06.2018 | создан виртуальный музей школы | количество посещений | рабочая группа, учитель информатики |  |
| 4.4 | Участие в сетевых Интернет-проектах различного уровня. | 01.11.2017 | 01.11.2019 | увеличено количество участников сетевых проектов, улучшилась результативность | процент участия от общего количества учащихся | администрация |  |
| 4.5 | Квест «История школы» | 01.02.2018 | 30.03.2018 | организован и проведен квест | процент участия от общего количества учащихся | заместитель директора по ВР, рабочая группа | 1000 |
| 4.6 | Организация и проведение районных интеллектуальных конкурсов:А) Гуманитарный турнир;Б) Естественно-научный турнир;В) Своя играГ) Умники и умницы | декабрь 2017март 2018январь 2018февраль 2018 |  | организованы и проведены районные интеллектуальные конкурсы | увеличение количества участников | заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники  | 40000 |
| 4.7 | Организация и проведение школьных мероприятий:А) Литературный вечер (8-11 классы)Б)Инсценировка басен (5-7 класс)В) Выставка «Книги- юбилярыГ) Конкурс буктрейлеров.Д) Викторина по творчеству Шарля Перро (1-4 класс) | Март 2018Февраль 2018Октябрь 2018Апрель 2019Декабрь 2017 |  | организованы и проведены мероприятия | увеличение количества участников | заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники  | 10000 |
| 4.8  | Организация и проведение общешкольного проекта «Читаем всей семьёй» | январь 2019 | май 2019 | Проект реализован | Количество участников | заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь | 1000 |
| 4.9 | Издание печатной продукции:* создание сборника

«Они защищали нашу Родину»;* выпуск школьной газеты;
* сборник лучших исследовательских работ учащихся;
* сборники к юбилею школы.
 | ноябрь 20171 раз в четвертьапрель 2019май 2018 | март 2018 | Выпущены печатные издания | Тираж изданий | Заместитель директора по ВР, библиотекарь, пресс-центр | 10000 |

**Смета расходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Работы | Стоимость работ | Расход средств | Источники финансирования |
| 2017 | 2018 | Бюджет ОО | Привлеченные средства |
| 1 | Закупка оборудования для рабочих мест библиотекаря, читателя, педагогов | 200000 | 30000 | 170000 | 60000 | 140000 |
| 2 | Оснащение зоны продуктивного отдыха | 100000 |  | 100000 | 100000 |  |
| 3 | Обучение педагогов | 15000 |  | 15000 | 15000 |  |
| 4 | Приобретение призовой продукции для проведения мероприятий  | 55000 | 15000 | 40000 | 55000 |  |
| 5 | Издание печатной продукции  | 10000 |  | 10000 | 10000 |  |

**Критерии успешности реализации проекта:**

* востребованность услуг ШИБЦ;
* активное использование ресурсов ШИБЦ в ОП;
* реализация проекта в установленные сроки в рамках запланированных расходов;
* активное привлечение социума;
* повышение читательской компетенции учащихся школы.

**Управление проектом:**

Общее управление проектом осуществляет заместитель директора по УВР.

Мероприятия реализуются согласно плана работы.

В целях обеспечения контроля за реализацией проекта предусматривается:

* + регулярное рассмотрение хода реализации проекта на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре;
	+ осуществление постоянного контроля целевого использования финансовых средств.
1. [↑](#footnote-ref-2)