|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения  педагогического совета школы  протокол №1 от 28.08.2015 г. | Утверждено  Приказом № 86  от 28.08.2015 г |

**Положение**

**о порядке проведения процедуры самообследования**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней школе №2 г. Пошехонье**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326);  Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462).

**2. Цель самообследования:**

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ СШ 32 г.Пошехонье за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного года.

**3. Процедура самообследования способствует:**

3.1.     Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.

3.2.     Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

3.3.     Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

3.4.     Отметить существующие проблемные зоны.

3.5.     Задать вектор дальнейшего развития школы.

**4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

4.2. Организация и проведение самообследования в организации.

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**5.** Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.

Источники информации:

5.1.     Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

5.2.     Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество  подготовки выпускников (проведены в период самообследования).

**6.** **Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы  членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет представляется в управление образования администрации муниципального образования

**7.** **Структура отчета о результатах самообследования**

**1.** Введение

**2.**Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

**3.**Система управления образовательным учреждением

**4.**Структура классов

**5.**Реализуемые образовательные программы

**6.**Качество подготовки выпускников

**7.**Условия реализации образовательных программ

**7.1.**Кадровое обеспечение

**7.2.**Учебно-методическое обеспечение

**7.3.**Информационно-техническое оснащение

**7.4*.***Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия

**8.**Воспитательная работа

**9.**Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды

**10.**Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации

**11.**Выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации