ПРИНЯТО                                                                                                      Приложение к

Педагогический Совет                                                        Приказ № 86

Протокол № 1 от 28.08.2015                 от 28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении**

**МБОУ СШ №2 г. Пошехонье**

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

2.2.2. постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

2.2.3. проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

2.2.4. выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

2.2.5. создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности**

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости; ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

3.4. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.; выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.); организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и др.);

3.6. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО; отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;

3.7. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей; взаимопосещение уроков поопределенней тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

3.7. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей;

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта; организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

3.9. Участие в аттестации педагогических работников.

3.10. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**4. Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, департамента образования мэрии г. Ярославля.

4.3.ШМО избирает председателя. План работы методобъединения составляется руководителем ШМО и утверждается заместителем директора по образовательному процессу (учебно-воспитательной работе).

4.4. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

4.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

**5. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

5.1. Приказ об открытии МО.

5.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

5.3. Положение о методическом объединении.

5.4. Функциональные обязанности учителей МО.

5.5. Анализ работы за прошедший год.

5.6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.7. План работы МО на текущий учебный год.

5.8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

5.10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).

5.11. Перспективный план аттестации учителей МО.

5.12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

5.13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

5.14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

5.15. График контрольных работ на четверть.

5.16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

5.17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

5.18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

5.20. План проведения предметной недели.

5.21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

5.22. Протоколы заседаний МО.

**6. Права методического объединения.**

 Методическое объединение имеет право:

6.1. Вносить предложения руководству школы распределение учебной нагрузки при тарификации, выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

6.2. Вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

6.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

**7. Обязанности членов методического объединения.**

  Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

7.1. Знать направление развития методики преподавания предмета, нормативные документы, требования к квалификационным категориям.

7.2. Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**8. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Данное положение утверждается на педагогическом совете.

Срок действия не ограничен.