Принят педагогический совет

Протокол №1 от 28.08.2015

Приложение \_\_\_

к приказу директора

Принят с учетом мнения от 28.08.2015 №86

совета родителей

Протокол от 28.08.2015 №1

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся**

**МБОУ СШ №2 г. Пошехонье**

1. **Общие положения**
	1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №2 г. Пошехонье (далее – Школа) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. [№](http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm) 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
* Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
* СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
* Уставом МБОУ СШ №2 г. Пошехонье.

 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СШ №2 г. Пошехонье, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СШ №2 г. Пошехонье.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СШ №2 г. Пошехонье разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора МБОУ СШ №2 г. Пошехонье.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

* определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
* коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
* предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СШ №2 г. Пошехонье проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям или полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. тематический контроль:

* определяется педагогами МБОУ СШ №2 г. Пошехонье самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
* указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

* по четвертям – во 2- 9-х классах;
* по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

2.3.3. Формами текущего контроля могут быть:

* тестирование;
* устный опрос;
* письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы и задания;
* проекты (проекты разрабатываются и защищаются учащимися в соответствии с рабочей программой педагога), рефераты или творческие работы;
* семинары;
* собеседования;
* стартовые диагностические работы на начало учебного года (стартовая работа проводится в начале сентября, позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной тетради);
* диагностические задания;
* интегрированные (комплексные) контрольные работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, допускается словесная объяснительная оценка;

во 2–11-ых классах осуществляется:

• в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, элективным курсам,

• безотметочно («зачет», «незачет» ) по курсам по выбору в 9 классе;

* по курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в классном/электронном журнале. Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал, электронный журнал в ходе или в конце урока. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.4.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл обучающийся для прохождения курса лечения.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

* + 1. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
* Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
	1. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.
	2. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
	3. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;
	4. текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ СШ №2 в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ СШ №2 и родителями (законными представителями) обучающихся;
	5. отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул;
	6. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.
	7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники обучащихся, в том, числе и электронный дневник.
1. **Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся 2-11 классов и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

* интегрированный зачет;
* комплексная работа;
* диктант, изложение, сочинение;
* контрольная работа;
* рубежная работа;
* тестирование;
* собеседование;
* защита проекта;
* творческий отчет;
* экзамен;
* дифференцированный зачет;
* сдачи норм ГТО;
* диагностические работы по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

 3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации:

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11-х классов.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в МБОУ СШ №2 г. Пошехонье, на официальном сайте МБОУ СШ № 2 г. Пошехонье.

3.4.3 отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4.4. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

* 1. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится в период: не позднее, чем за две недели до окончания учебного года. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

* + 1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.5.3.Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 3 стандартных урока.

3.5.4.В соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2 2821-10 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

* 1. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

3.6.1.Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками и рассматриваются на методических объединениях.

3.6.2.Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФК ГОС, ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.6.3.От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.6.4.На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

* Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
* Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
* По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
* В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
* В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
* Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на школьной научно-практической конференции, освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы. Список размещается на информационном стенде и сайте школы.

3.7.В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.8.Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных/электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

**4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет МБОУ СШ №2 г. Пошехонье.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ СШ №2 г. Пошехонье и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз с момента возникновения задолженности, но не позднее 01 октября. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

 комиссия формируется по предметному принципу;

 состав предметной комиссии определяется и утверждается директором МБОУ СШ №2 г. Пошехонье в количестве не менее 3-х человек;

 решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

4.11. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных /электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2 - 8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

* 1. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
	2. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

**5. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

 на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

 на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

 на информацию о сроках аттестации;

 на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

 в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);

 пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

 на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

 на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

 проходить аттестацию в установленные сроки;

 в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;

 соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) бучащегося имеют право:

 на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

 знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

 знакомится с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

 обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

 соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

 вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

 оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

 корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

 разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

 осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

 давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

 использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

 оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

 доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

 проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

 проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.