УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ СШ №2 г. Пошехонье
№99 от 31.08.2023г.

План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно- правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Утверждение учебного плана и плана внеурочной деятельности с учетом часов, выделенных на подготовку к ЕГЭ и ОГЭ.	31 августа 2023	Директор школы, зам. директора по УВР
1.2.	Составление и утверждение рабочих программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	31 августа 2023	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.3.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на педагогических советах и совещаниях при директоре.	В течение года	Директор школы, зам. директора
1.4.	Разработка планов мероприятий по подготовке к ГИА классными руководителями и учителями-предметниками.	Сентябрь 2023г.	Учителя-предметники, классные руководители
1.5	Разработка графика проведения внутришкольных тренировочных работ по предметам ГИА в 9, 11 классах на текущий учебный год.	31 августа 2023	Зам. директора по УВР
2.Информационное сопровождение обучающихся			
2.1.	Знакомство обучающихся 9-11 классов с миром профессий, правилами поступления в ВУЗы и ССУЗы, перечнем вступительных испытаний.(Классные часы, ВД «Россия- мои горизонты»).	Сентябрь-декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.2.	Знакомство с демоверсиями КИМ по предметам ГИА и изменениями в них.	Сентябрь 2023г.	Учителя-предметники
2.3.	Информирование родителей о результатах диагностических работ учащихся 9,11 классов.	По мере выполнения работ	Классные руководители
2.4.	Информирование выпускников на классных часах о нормативных документах, регламентирующих ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР , классные руководители
2.5	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА, наофициальном сайте учреждения (информации о порядке и процедурах проведения итогового сочинения, итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; расписание ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов)	В течение года	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
2.6	Оформление информационных стендов, классных уголков по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь 2023г.-июнь 2024г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.7.	Информирование родителей о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) (Родительские собрания)	Январь - март 2024г.	Зам. директора по УВР
2.8	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ и ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
2.9	Информирование выпускников о правилах заполнения бланков	В течение года	Зам. директора по

	итогового сочинения, бланков ГИА-2024.		УВР, учителя-предметники
2.10	Индивидуальное собеседование с родителями и учащимися 9 и 11 классов по вопросу подготовки к ГИА.	Ноябрь 2023, январь 2024	Директор школы, зам. директора по УВР, кл. рук.
3. Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА			
3.1.	Диагностика «Психологическая готовность к ГИА»	Декабрь 2023г.	Классный руководитель
3.2.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11 классов в рамках программы «Экзамены. Установка на успех».	В течение года	Педагог- психолог
4. Организационное сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА			
4.1	Предварительный выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ГИА Предварительное трудоустройство выпускников.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.2	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения.	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.3	Формирование базы данных по выпускникам, коррекция в течение года. Формирование отчетной документации по выпускникам.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.4	Итоговый выбор предметов для сдачи ЕГЭ. Оформление письменных заявлений учащихся 11 классов о выборе ЕГЭ	январь	Зам. директора по УВР
4.5	Итоговый выбор предметов для сдачи ОГЭ и ГВЭ. Оформление письменных заявлений учащихся 9 классов о выборе государственных экзаменов	февраль	Зам. директора по УВР
4.6	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 в ППЭ	май	Руководитель ППЭ
4.7	Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9 и11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА	май	Директор
4.8	Оформление пропусков на ЕГЭ	май	Зам. директора по УВР
4.9	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	май	Классный руководитель
4.10	Подготовка учебных кабинетов к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ	май-июнь	Руководитель ППЭ
4.11	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	В установленные ГЭК сроки	Администрация школы
4.12	Проведение педсовета по выпуску учащихся 9 класса	июнь	Администрация школы
4.13	Проведение педсовета по выпуску обучающихся 11 класса.	июнь	Администрация школы
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Отработка заполнения бланков ГИА с учетом специфики предметов. Разбор ошибок при заполнении бланков.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
5.2.	Организация тренировочных мероприятий : -итоговое сочинение (11 кл) - итоговое собеседование (9 кл) - пробный ОГЭ (9 кл)	Октябрь 2023 Ноябрь 2023 Апрель 2024	Зам. директора по УВР
5.3.	Участие выпускников в диагностических работах системы Статград.	По утвержденному графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.4.	Анализ диагностических работ, корректировка организации подготовки к ГИА, отслеживание динамики результатов	В течение года	Учителя-предметники, Зам. директора
5.5.	Индивидуальные консультации обучающихся по решению заданий разного уровня сложности.	В течение года	Учителя-предметники
5.6.	Реализация программ внеурочной деятельности по подготовке к	В течение года	Учитель-

	экзамену по предметам в 9 классе.		предметники
5.7.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Декабрь 2023г.	Зам директора по УВР
5.9.	Защита индивидуального проекта в 9 и 11 классах	Декабрь 2023г.	Зам директора по УВР
5.10.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2024г.	Зам директора по УВР
6.Методическое и кадровое обеспечение ГИА			
6.1.	Заполнение базы данных организаторов проведения ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР
6.2.	Участие различных категорий организаторов в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
6.3.	Участие учителей-предметников в работе обучающих семинаров и вебинаров по вопросам подготовки проведения ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
6.4.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА.	По мере поступления нормативных документов	Директор, зам. директора по УВР
6.5.	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к ГИА, на совещаниях при директоре	По плану	Директор, зам. директора
7. Контроль за подготовкой к ГИА			
7.1.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА в 2023-2024 учебном году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА	В период проведения	Администрация
7.2.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА	В период проведения	Администрация
7.3.	Контроль за преподаванием предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности ГИА -2024	В течение года	Администрация
7.4.	Мониторинг результатов обучающихся по предметам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
10.Анализ, статистическая информация			
10.1.	Анализ результатов ГИА 2023 (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Июнь-август 2022г.	администрация
10.2	Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися на экзаменах.	Июнь-август 2022г.	Зам. Директора, учителя-предметники
10.3.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических работ по предметам ГИА.	В течение года	Зам. директора
10.4.	Подготовка сводной мониторинговой информации на основе полученных результатов диагностических работ	В течение года	Зам. директора, классные руководители