|  |
| --- |
|  Утверждено: |
|  Приказ № 11 от 31.01.2019г.  |

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г. Пошехонье (далее – Учреждение)

1. **Общиеположения**
	1. Педагог дополнительного образования относится к категорииспециалистов.
	2. На должность педагога дополнительного образования принимаетсялицо:
2. отвечающее одному из **требований:**

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине(модулю);

г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

1. не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РоссийскойФедерации;
2. прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации;
3. прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерациипорядке.
	1. Педагог дополнительного образования **должен знать:**
* правила и нормы охраны труды, техники безопасности и пожарной безопасности.
* Конвенцию ООН о правах ребенка;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
* приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
* федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* методику преподавания предмета;
* программы и учебники по преподаваемому предмету;
* методику воспитательной работы;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов или других мест проведения занятий и подсобных помещений к ним;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО;
* требования ФГОС нового поколения к структуре и результатам освоения ООП НОО, ООО и СОО, к условиям ее реализации;
* основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
* историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
* международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования;
* законодательство о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию;
* основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях;
* основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
* социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
* социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ;
* законы и закономерности возрастного развития личности и появления личностных свойств, психологические законы и закономерности периодизации и кризисов развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также приемы их психодиагностики;
* теорию и способы учета возрастных особенностей учащихся;
* основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
* педагогические закономерности организации образовательного процесса;
* пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
* научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
* основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории школы (экскурсий, походов, экспедиций);
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство РФ;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка школы;
* принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
* техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностейсобеседников;
* особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форматтестации;
* особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингентаучащихся);
* содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения ивоспитания;
* приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьмидеятельности;
* особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся.
	1. **Основные составляющие компетентности**

**1.4.1. *Профессиональная компетентность*** — качество действий учителя, обеспечивающих:

* эффективное решение профессионально-педа­гогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизнен­ного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
* владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;
* использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

**1.4.2.*Коммуникативная компетентность*** — качество действий учителя, обеспечивающих:

* + эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
	+ установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (законными представителями), коллегами по работе;
	+ умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
	+ умение убеждать, аргументировать свою позицию;
	+ владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

**1.4.3.*Информационная компетентность*** — качество действий учителя, обеспечивающих:

* + эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;
	+ формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;
	+ квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;
	+ использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;
	+ регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;
	+ использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;
	+ ведение школьной документации на электронных носителях.

**1.4.4.*Правовая компетентность*** — качество действий учителя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач.

* 1. Педагог дополнительного образования **долженуметь:**
1. осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительногообразования;
2. готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
3. понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законныхпредставителей);
4. набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающимпрограммам);
5. диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или видаспорта;
6. проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональнымпрограммам);
7. использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающимпрограммам);
8. проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры испорта);
9. определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в областиискусств);
10. разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку сучетом:
* задач и особенностей образовательнойпрограммы;
* возрастных особенностейучащихся;
* современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видомдеятельности;
1. обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленностипрограммы);
2. анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительногообразования;
3. создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать кцелеполаганию;
4. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержкиучащихся;
5. использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетомособенностей:
* избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
* состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностямиздоровья);
1. осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если этоцелесообразно);
2. готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемойпрограммы);
3. создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
4. проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
5. понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговыхмероприятий;
6. создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в томчисле:
* привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправленияучащихся;
* использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальныхособенностей;
* проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
* устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
* использовать профориентационные возможности досуговойдеятельности;
1. планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий сучетом:
* задач и особенностей образовательнойпрограммы;
* образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательнойпрограммы;
* фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингентаучащихся);
* особенностей группыучащихся;
* специфики инклюзивного подхода в образовании (при егореализации);
* санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровьяучащихся;
1. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или)содержанию;
2. выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательнойпрограммы;
3. организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законныхпредставителей);
4. использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьмидеятельности;
5. определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
6. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверногооценивания;
7. наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
8. проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведениямероприятий;
9. анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;
10. использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
11. корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоенияпрограммы;
12. находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательныересурсы);
13. выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговойдеятельности;
14. проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательныхпрограмм;
15. корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа ихреализации;
16. вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронныхносителях;
17. создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационныематериалы;
18. заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностныхлиц;
19. обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональныеданные;
20. взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогическойэтики;
21. определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного составагруппы;
22. выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатовоценивания;
23. контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной областидеятельности);
24. анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственнойдеятельности;
25. контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговыхмероприятий;
26. выполнять требования охраны труда.
	1. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.
	2. Педагог дополнительного образования в своейдеятельности руководствуется:
27. Уставом МОБУ СШ №2 г. Пошехонье
28. Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №2 г. Пошехонье
29. настоящей должностнойинструкцией;
30. Трудовым договором и другими нормативными документамишколы.

# Трудовыефункции

* 1. Преподавание по дополнительным общеобразовательнымпрограммам:
1. организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
2. организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
3. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
4. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
5. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

# Должностныеобязанности

* 1. Педагог дополнительного образования исполняет **следующиеобязанности:**
		1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательнойпрограммы:
1. проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающейпрограмме;
2. осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составекомиссии);
3. осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебныхзанятиях;
4. консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональнымпрограммам);
5. осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
6. осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательнойпрограммы.
	* 1. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательнойпрограммы:
7. планирует подготовку досуговыхмероприятий;
8. осуществляет организацию подготовки досуговыхмероприятий;
9. проводит досуговые мероприятия.
	* 1. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями(законными

представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

1. планирует взаимодействие с родителями (законными представителями)учащихся;
2. проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации)с родителями (законными представителями) учащихся;
3. осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговыхмероприятий;
4. обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнениевзрослыми установленных обязанностей.
	* 1. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательнойпрограммы:
5. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ,в том числе в рамках установленных форм аттестации (при ихналичии);
6. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональныхпрограмм при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в областиискусств);
7. проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля иоценки;
8. осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихсяв процессе освоения дополнительной общеобразовательнойпрограммы.
	* 1. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательнойпрограммы:
9. осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программучебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для ихреализации;
10. определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительногообразования);
11. определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность,разрабатывает планы (сценарии) досуговыхмероприятий;
12. осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатовосвоения дополнительных общеобразовательныхпрограмм;
13. ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительнойобщеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины(модуля)).
	* 1. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручениясвоего непосредственногоруководителя.

# Права

Педагог дополнительного образования **имеет право:**

* 1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке ивыполнению.
	2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя Учреждения и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
	3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовыхфункций.
	4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовыхфункций.
	5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностныхобязанностей.

# Ответственность

* 1. Педагог дополнительного образования **привлекается кответственности:**
* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
* за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством РоссийскойФедерации;
* за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РоссийскойФедерации.

**-** за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

# Заключительныеположения

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "[**Педагог дополнительного образования детей и взрослых**](http://classinform.ru/profstandarty/01.003-pedagog-dopolnitelnogo-obrazovaniia-detei-i-vzroslykh.html)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N613н.
	2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями междусторонами.
	3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
	4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителеморганизации.
	5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника подроспись.
	6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательнойпередаче работнику для использования в трудовойдеятельности.
	7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляетсяпри приеме на работу (до подписания трудовогодоговора).

**6.8.** Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С Должностной инструкциейознакомился

(подпись) (инициалы, расшифровкаподписи)

«\_» 20 года.

Экземпляр данной должностной инструкцииполучил

(подпись) (инициалы,расшифровка

подписи)

«\_» 20 года.